

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

No. OM-CONSOL-017-17

"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA
ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

Acta de **Junta de Aclaraciones** celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el "Comité de Adquisiciones", referente a la Licitación Pública Regional No. **OM-CONSOL-017-17**, correspondiente al "**Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado para Entidades Paraestatales del Estado de Baja California**".

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **09:30 horas del día 15 de febrero de 2017**, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno** los integrantes del "Comité de Adquisiciones" y Asesores del mismo, con la presencia de los licitantes, para la **aclaración de dudas acerca de las bases de licitación** como a continuación se indica.

La C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo, Jefa de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del "Comité de Adquisiciones" en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la C. Loreto Quintero Quintero, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los Miembros del Comité de Adquisiciones, por sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación por lo que existe Quórum Legal de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos, en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; dando la bienvenida a los asistentes, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria No. **017** Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de amplia circulación en el Estado (EL MEXICANO) y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBC, el día **10 de febrero de 2017**, así mismo que en fecha **08 de febrero** del presente a las **13:00 horas** venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las



dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, habiéndose recibido 2 cuestionarios de dos posibles participantes.

Una vez atendidas todas las preguntas recibidas en tiempo y forma, con sus respectivas respuestas, con las que se integro el anexo 1 de esta acta; se da por terminada la presente Junta de Aclaraciones.

Así mismo se dio espacio durante el desarrollo de esta junta de aclaraciones para la recepción de dudas por parte de los licitantes asistentes a esta sesión, a lo cual se recibió cuestionario.

No habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia, y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

"EL PRESIDENTE"



GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES
DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR
EN SUPLENCIA DEL OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

"VOCAL"



MARTHA LETICIA TRUJILLO LICON
EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DE OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO



"ORGANO SOLICITANTE"



PEDRO RAZO ARELLANO
EN REPRESENTACIÓN DE LA COMISION ESTATAL DE
SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI

"ORGANO SOLICITANTE"



HECTOR ALONSO NUÑEZ BELTRAN
EN REPRESENTACIÓN DE LA COMISION ESTATAL DE
SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI

"OFICIALÍA MAYOR"



MIGUEL ANGEL PRECIADO OSOBAMPO
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR

"ORGANO SOLICITANTE"



IVAN HERNANDEZ DAVILA
EN REPRESENTACIÓN DEL REGIMEN DE PROTECCION
SOCIAL DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA

LICITANTES

Empresa:
Representante

Firma _____



Gobierno del Estado de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL No. OM-CONSOL-017-17
"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA
ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

JUNTA DE ACLARACIONES

Lectura a Notas Aclaratorias y Cuestionarios de acuerdo al punto 5.1 de las Bases de la Licitación Pública Regional No. OM-CONSOL-017-17 referente al "Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado para Entidades Paraestatales del Estado de Baja California".

NOTA ACLARATORIA No. 1

Se hace la mención que se modifica el punto 3.1 de las bases de la presente Licitación única y exclusivamente por lo que se refiere a la adjudicación del **paquete dos**, en consecuencia la adjudicación de dicho paquete será por partida: partida 1 "arrendamiento de equipo para fotocopiado para módulos y oficinas en zona costa", partida dos "arrendamiento de equipo para fotocopiado módulos y oficinas en Mexicali".

CUESTIONARIOS RECIBIDOS EN TIEMPO Y FORMA

DUPLICACION DIGITAL S.A. DE C.V.

PREGUNTAS TÉCNICAS:

1.-En la partida #2 de las bases de Licitación No. OM-CONSOL-017-17, referente a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para el "Seguro Popular", no hace mención de los volúmenes de copiado mensuales, ¿Nos podrían informar cuales son esos volúmenes de copiado?, Ya que los necesitamos para poder calcular el costo de la copia.

R.-. Se anexa el listado de las ubicaciones y equipos instalados con la información solicitada

#	MODULO U OFICINA	MUNICIPIO	UBICACIÓN	VOLUMEN DE COPIADO PROMEDIO MENSUAL
1	CENTRO DE SALUD CALLE B (1)	TIJUANA	AV. CONSTITUCIÓN 1641, ENTRE 8VA Y 9NA	9,090
2	CENTRO DE SALUD CALLE B (2)	TIJUANA	AV. CONSTITUCION 1641, ENTRE 8VA Y 9NA	2,228
3	MODULO OTAY	TIJUANA	MANUEL M. CARPIO Y DIAZ MIRON S/N FRACC. NUEVA TIJUANA	7,295
4	MODULO FCO. VILLA	TIJUANA	MACLOVIDO HERRERA Y TORIBIO ORTEGA 3424 COL. FCO. VILLA	5,269
5	HOSP. GEN. TIJUANA (1) AFILIACION	TIJUANA	AV. CENTENARIO 10851 ZONA RIO	34,646
6	HOSP. GEN. TIJUANA (3) GESTION MEDICA	TIJUANA	AV. CENTENARIO 10851 ZONA RIO	35,581
7	MODULO MORITA ZONA ESTE	TIJUANA	AV. MEXICALI 1986 FRACC. LAS FUENTES	5,918
8	OFICINAS ADMON	TIJUANA	AV. DINAMARCA ESQ. CON FRESNILLO 9130 COL. CACHO	3,900
9	ARCHIVO	TIJUANA	PASEO DEL RIO 16220 COL. RIO TIJUANA 3RA ETAPA VIA ORIENTE, LOCAL 11D Y 12D	2,412
10	MODULO ROSARITO	ROSARITO	JOSE HAROS AGUILAR 2003 LOCAL B PLAZA PALACIO	12,940
11	MODULO TECATE	TECATE	QUINTA AVENIDA No. 69 COL. BENITO JUAREZ	10,089
12	MODULO SAN QUINTIN	ENSENADA	VICENTE GUERRERO 221 ESQ. CALLE SANTO DOMINGO COL. VICENTE GUERRERO.	10,715
13	MODULO MANEADERO	ENSENADA	CARRETERA TRANSPENINSULAR KM. 20 PARTE ALTA S/N	3,144
14	HOSPITAL GENERAL ENSENADA 1	ENSENADA	AV. REFORMA Y EJERCITO NACIONAL KM 111 COL. CARLOS PACHECO	14,377
15	HOSPITAL GENERAL ENSENADA 2	ENSENADA	AV. REFORMA Y EJERCITO NACIONAL KM 111 COL. CARLOS PACHECO	15,268
16	JURISDICCION 3 ENSENADA	ENSENADA	CALLE RUIZ Y 14 No. 1380 ZONA CENTRO.	8,413
17	ARCHIVO ENSENADA 1	ENSENADA	AV. JUAREZ 1793 ZONA CENTRO	13,733
18	ARCHIVO ENSENADA 2	ENSENADA	AV. JUAREZ 1793 ZONA CENTRO	5,820
19	ARCHIVO ENSENADA 3	ENSENADA	AV. JUAREZ 1793 ZONA CENTRO	7,563
20	OFICINA CENTRAL ADMINISTRACION	MEXICALI	AV. PLATEROS NO. 2003 COL. BUROCRATA	12,027
21	OFICINA CENTRAL CONTABILIDAD	MEXICALI	AV. PLATEROS NO. 2003 COL. BUROCRATA	8,661
22	OFICINA CENTRAL GESTION	MEXICALI	AV. PLATEROS NO. 2003 COL. BUROCRATA	13,152
23	OFICINA CENTRAL ARCHIVO	MEXICALI	AV. PLATEROS NO. 2003 COL. BUROCRATA	7,261
24	MODULO EJIDO PUEBLA	MEXICALI	IGNACIO ZARAGOZA S/N EJIDO PUEBLA ENTRE CONALEP Y DEL ALAMO	1,482
25	MODULO SALINAS DE GORTARI	MEXICALI	AV. DEL ROSARIO S/N, COL. SALINAS DE GORTARI, ENTRE BAHÍA LUCERNA Y RIO DE LA PLATA	4,490

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

26	MODULO KM 43 GUADALUPE VICTORIA	MEXICALI	CALLE 10 Y 27 DE ENERO CD. GUADALUPE VICTORIA	3,015
27	MODULO VICENTE GUERRERO	MEXICALI	AV. MARTIN CARRERA Y GENERAL JOSE MORAN S/N COL. FELIPE ANGELES	2,585
28	MODULO HOSPITAL GRAL (1)	MEXICALI	AV. DEL HOSPITAL S/N CENTRO CIVICO Y COMERCIAL	5,356
29	MODULO HOSPITAL GRAL (2)	MEXICALI	AV. DEL HOSPITAL S/N CENTRO CIVICO Y COMERCIAL	2,549
30	MODULO HOSPITAL GRAL (3)	MEXICALI	AV. DEL HOSPITAL S/N CENTRO CIVICO Y COMERCIAL	2,260
31	MODULO HOSPITAL GRAL (4)	MEXICALI	AV. DEL HOSPITAL S/N CENTRO CIVICO Y COMERCIAL	2,156
32	MODULO MATERNO INFANTIL	MEXICALI	AV. DE LA CLARIDAD S/N COL. PLUTARCO ELIAS CALLES	2,734

SISTEMAS DE COPIADO DIGITALES DE BAJA CALIFORNIA, S.A. DE C.V.

1.-Cual es el volumen de fotocopiado ofertado para el paquete No. 2, oficinas administrativas y módulos del seguro Popular?

R.-. Respuesta en pregunta número 1 de primer cuestionario.

2.- Apegados a la Ley de Transparencia, cual es el costo por copia actual para los equipos del paquete numero 2 oficinas administrativas y módulos del seguro Popular?

R.- El costo actual por copia, impresión BN y digitalización de documento actual es de 0.19 pesos por unidad más el IVA.

3.- ¿Se podrá presentar propuestas solo por la partida 1 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO PARA FOTOCOPIADO PARA MODULOS Y OFICINAS EN ZONA COSTA, según se menciona en la página 19 de la presenta licitación para el paquete 2?

R.- Remitirse a la Nota Aclaratoria No. 1.

4.- ¿Se podrá ofertar equipos de 45 páginas por minuto para oficinas administrativas y módulos del Seguro Popular COMO TIPO A?

R.- El mínimo requerido para los equipos tipo A es de 55 ppm.

5.- Los Módulos del Seguro Popular en la zona costa son de espacios muy reducidos, se podrán instalar equipos de escritorio de 20 páginas por minuto como tipo B?

R.- Por cuestiones de operatividad de los módulos de Promoción y Afiliación del Seguro Popular no es viable la opción de un equipo de escritorio, en función de los volúmenes de impresión.

6.- Las características de copadoras tipo A y B solicitadas en la página 19, no corresponden con las características solicitadas en la tabla de la página 16 para oficinas administrativas y Seguro Popular, ¿Cuál es la correcta, toda vez que solicitan equipos similares a los instalado?

R.- Los requerimientos mínimos para los equipos son los que se especifican a continuación que para el equipo tipo B cambio a 30 ppm y el tiempo de salida de la primera copia incremento a 10 segundos.

Equipo tipo A	Equipo tipo B
<p>COPIADORA EQUIPADA DE ALTO VOLUMEN CON ALIMENTADOR, COMPAGINADOR Y DUPLEX AUTOMÁTICO, CON CONEXIÓN A RED ETHERNET PARA ADMINISTRACIÓN REMOTA VIA http Y/O snmp</p> <p>CON FUNCIONES DE ESCÁNER A COLOR EN SERIE E IMPRESORA. PARA EL ESCANEADO DE DOCUMENTOS DEBERA CONTAR CON SOFTWARE Y HARDWARE QUE PERMITA ENVIAR EL DOCUMENTO EN EL CORREO ELECTRONICO DEL USUARIO EN FORMATO PDF COMPATIBLE CON WINDOWS Y MENU DE EQUIPO EN ESPAÑOL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • VELOCIDAD DE COPIAS POR MINUTO: 55 COPIAS MÍNIMO B/N +- 10% • TIEMPO MÍNIMO DE SALIDA PRIMERA COPIA: 9 SEGUNDOS • TAMAÑO MÍNIMO DE COPIA: CARTA A OFICIO • ALIMENTADOR SUPERIOR DE ORIGINALES: 1 A 99 • CAPACIDAD DE SUMINISTRO DE PAPEL: 1,000 HOJAS MÍNIMO • ZOOM MÍNIMO DE : 25% - 400% 	<p>COPIADORA EQUIPADA DE ALTO VOLUMEN CON ALIMENTADOR, COMPAGINADOR Y DUPLEX AUTOMÁTICO, CON CONEXIÓN A RED ETHERNET PARA ADMINISTRACIÓN REMOTA VIA http Y/O snmp</p> <p>CON FUNCIONES DE ESCÁNER A COLOR EN SERIE E IMPRESORA. PARA EL ESCANEADO DE DOCUMENTOS DEBERA CONTAR CON SOFTWARE Y HARDWARE QUE PERMITA ENVIAR EL DOCUMENTO EN EL CORREO ELECTRONICO DEL USUARIO EN FORMATO PDF COMPATIBLE CON WINDOWS Y MENU DE EQUIPO EN ESPAÑOL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • VELOCIDAD DE COPIAS POR MINUTO: 30 COPIAS MÍNIMO B/N +- 10% • TIEMPO MÍNIMO DE SALIDA PRIMERA COPIA: 10 SEGUNDOS • TAMAÑO MÍNIMO DE COPIA: CARTA • ALIMENTADOR SUPERIOR DE ORIGINALES: 1 A 50 • CAPACIDAD DE SUMINISTRO DE PAPEL: 250 HOJAS MÍNIMO • ZOOM MÍNIMO DE : 50% - 200%

7.- ¿Cuál es el tiempo máximo permitido, EN EL CALENDARIO DE INSTALACION, para instalar los equipos para cada paquete CESPM paquete uno y REPSS paquete 2?

R.- Para el paquete del REPSS se requiere un tiempo máximo de 15 días hábiles para la instalación de los equipos entregando previamente el programa de instalación indicando fecha, hora y ubicación

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page, including a large signature, several smaller initials, and a mark resembling an 'X'.